

REGULAMIN PROJEKTU „COTUTELLE”

§ 1

Przedmiot projektu

1. Pilotażowy projekt „Cotutelle” (zwany dalej **Projektem**), dotyczący współpracy pomiędzy Szkołą Doktorską Nauk Humanistycznych Uniwersytetu Łódzkiego (zwaną dalej **SDNH UŁ**) a Uniwersytetem Justusa Liebiga w Gießen (zwanym dalej **JLU Gießen**), skierowany jest do osób wyrażających chęć realizacji pracy doktorskiej w trybie cotutelle.
2. Celem Projektu jest wsparcie kształcenia i finansowania doktorantów w szkołach doktorskich realizujących doktoraty międzynarodowe.

§ 2

Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikami projektu mogą być:
 - 1) kandydaci ubiegający się o przyjęcie do obu uczelni partnerskich: Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych UŁ oraz „Giessener Graduiertenzentrum Kulturwissenschaften (GGK)” (Giessereńskie Centrum Doktoranckie Nauk o Kulturze – GGK) Wydziałów:
Fachbereich Geschichts- und Kulturwissenschaften (04) (Historii i Nauk o Kulturze);
Fachbereich Sprache, Literatur, Kultur (05) (Języka, Literatury, Kultury) w JLU Gießen;
 - 2) doktoranci SDNH UŁ oraz doktoranci kształcący się w JLU Gießen – w przypadku braku wyłonienia kandydata(ów), o których mowa w pkt 1.
2. Uczestnikami Projektu nie mogą być osoby ze stopniem doktora lub doktoranci innej szkoły doktorskiej w Polsce.
3. Do Projektu mogą przystąpić osoby spełniające wymogi określone przez ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2023 poz. 742 ze zm.) dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkół doktorskich.
4. Wymagane jest posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub tytułu równorzędnego.

5. Kandydat przystępujący do Projektu musi wykazać się znajomością języków: angielskiego na poziomie B2 oraz jednego z dwóch: niemieckiego lub polskiego na poziomie min. B1 (potwierdzonej certyfikatem lub ukończeniem odpowiedniej filologii). W przypadku braku dokumentu, potwierdzającego znajomość języka, możliwe jest przeprowadzenie rozmowy sprawdzającej poziom językowy przez specjalistów z Wydziału Filologicznego UŁ oraz JLU Gießen.
6. Ramowy temat pracy doktorskiej zaproponowany przez kandydata wymaga dostosowania do ogłoszonej w konkursie problematyki Projektu.

§ 3

Czas trwania Projektu

Projekt realizowany będzie w czterech czteroletnich cyklach, obejmujących następujące rekrutacje do SDNH:

- 1) I nabór: rekrutacja 2023/2024;
- 2) II nabór: rekrutacja 2024/2025;
- 3) III nabór: rekrutacja 2025/2026;
- 4) IV nabór: rekrutacja 2026/2027.

W każdym przypadku ogłoszony zostanie nabór na: „Doktoranta cotutelle”.

§ 4

Wymagane dokumenty

Dokumenty wymagane od kandydatów w postępowaniu konkursowym to:

- 1) odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich albo równorzędnych wraz z odpisem suplementu do dyplomu (oryginał albo kopia poświadczona przez pracownika UŁ za zgodność z oryginałem);
- 2) w przypadku, gdy kandydat ukończył studia za granicą, składa zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom ukończenia studiów za granicą, dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała. W przypadku dyplomu wydanego w języku innym niż polski lub angielski, należy przedłożyć również jego tłumaczenie na jeden z tych języków;
- 3) wniosek konkursowy (zwany dalej **Wnioskiem**), stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu;

- 4) konspekt rozprawy doktorskiej:
 - a) napisany w jednym z trzech języków: polskim, angielskim lub niemieckim;
 - b) przygotowany w tematyce konkursu i z zakresu następujących dyscyplin: językoznawstwa, literaturoznawstwa, nauk o kulturze i religii, nauk o sztuce;
- 5) do konspektu pracy doktorskiej należy dołączyć oświadczenie potwierdzające fakt, że kandydat nigdy wcześniej nie przygotowywał ani nie obronił pracy doktorskiej w zaproponowanym temacie; rozmiar konspektu łącznie z bibliografią nie może przekraczać 5 stron formatu A4; czcionka – Times New Roman 12, interlinia 1,5, marginesy 2,5.

Konspekt musi zawierać:

 - a) proponowany temat pracy,
 - b) określenie celu badań i pytania(pytań) badawczego(badawczych),
 - c) przedstawienie dotychczasowego stanu badań – wskazanie luki w nauce, którą kandydat/ka zamierza wypełnić,
 - d) wskazanie metod badawczych służących rozwiązaniu postawionego problemu,
 - e) bibliografię przedstawiającą stan badań (maksimum 20 pozycji);
- 6) informacje dotyczące aktywności publikacyjnej oraz o projektach naukowo – badawczych;
- 7) certyfikat (kopia; oryginał do wglądu) lub inny dokument (np. kopia dyplomu; oryginał do wglądu; w przypadku zaświadczeń oryginał) potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie B2 oraz jednego z dwóch: niemieckiego lub polskiego na poziomie co najmniej B1.

§ 5

Składanie dokumentów

1. Dokumenty należy składać drogą elektroniczną, na odpowiednich formularzach dostępnych na stronie internetowej SDNH.
2. Terminarz składania dokumentów wraz z harmonogramem konkursu zostanie podany na stronach uczelni: w aktualnościach UŁ, SDNH UŁ oraz Wydziału Filologicznego UŁ.

Postępowanie konkursowe

1. Postępowanie konkursowe (zwane dalej **Konkursem**) przeprowadza powołana przez dziekana Wydziału Filologicznego w tym celu komisja (zwana dalej **Komisją**), składająca się z przewodniczącego: dziekana Wydziału Filologicznego UŁ lub wyznaczonego przez niego pełnomocnika, minimum dwóch potencjalnych promotorów (z UŁ oraz z JLU Gießen) bądź promotorów (w przypadku doktorantów: SDNH UŁ, JLU Gießen) oraz pełnomocników ds. współpracy pomiędzy Uniwersytetem Łódzkim a Uniwersytetem Justusa Liebiga w Gießen.
2. Potencjalnymi promotorami lub promotorami mogą być nauczyciele akademicki zatrudnieni w JLU Gießen i w UŁ na Wydziale Filologicznym, posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
3. Postępowanie konkursowe kandydatów odbywa się dwuetapowo:
 - 1) w etapie pierwszym kandydaci składają dokumenty, na podstawie których Komisja dokonuje wyboru maksymalnie 3 kandydatów;
 - 2) w etapie drugim, kandydat lub kandydaci przystępuje/ą do rozmowy konkursowej.
4. Ocena dokumentacji kandydatów obejmuje:
 - 1) ocenę formalną – przeprowadzaną przez sekretarza SDNH UŁ pod kątem zgodności z zapisami Regulaminu Projektu.

W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji, kandydat zostaje wezwany do ich uzupełnienia poprzez wiadomość mailową na adres wskazany przez kandydata we Wniosku. Wiadomość taka po upływie jednego dnia od jej wysłania zostaje uznana za doręczoną. Od tego momentu kandydat ma trzy dni na uzupełnienie dokumentacji. Dokumentacja niespełniająca kryteriów oceny formalnej lub złożona po terminie określonym w harmonogramie Konkursu zostaje odrzucona (nie jest przekazywana do oceny merytorycznej);
 - 2) ocenę merytoryczną – przeprowadzaną przez Komisję, która podejmie decyzję o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu kandydata do rozmowy konkursowej.
5. Przy ocenie dokumentacji kandydatów uwzględnia się następujące kryteria oceny merytorycznej:
 - 1) średnia ocen ze studiów jednolitych magisterskich albo średnia ze średnich ocen ze studiów I i II stopnia - **max. 5 pkt.:**
5 – 5 pkt.

4,75	– 4 pkt.
4,5	– 3 pkt.
4,25	– 2 pkt.
4,0	– 1 pkt.
3,75 i mniej	– 0 pkt.

2) wstępny konspekt rozprawy doktorskiej (kandydaci, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lub

projekt pracy doktorskiej (doktoranci SDNH UŁ, JLU Gießen): **0 – 20 pkt.**

3) działalność naukowo-badawcza (**0 – 30 pkt.**):

a) aktywność publikacyjna w dziedzinie nauk humanistycznych (0 - 30 pkt.):

- artykuł w czasopiśmie istotnym dla danej dyscypliny lub rozdział w monografii wieloautorskiej w wydawnictwie istotnym dla danej dyscypliny – 15 pkt.;
- artykuł w innym czasopiśmie lub rozdział w innym wydawnictwie – 5 pkt.;
- inne publikacje o charakterze naukowym (recenzja, raport z badań) – 2 pkt.;
- redakcja monografii wieloautorskiej lub tomu czasopisma naukowego – 5 pkt.

W przypadku współautorstwa/współredakcji punkty będą dzielone proporcjonalnie.

b) udział w konferencjach naukowych z referatem (0 - 10 pkt.):

- wystąpienie na konferencji międzynarodowej (dla danego kraju) – 5 pkt.;
- wystąpienie na konferencji krajowej – 2 pkt.;
- wystąpienie na konferencji studencko-doktoranckiej (również międzynarodowej) – 1 pkt.;
- udział w pracach komitetu organizacyjnego konferencji (można zgłosić udział w pracach tego typu przy max. 2 konferencjach) – 2 pkt.

Za referat w jęz. innym niż rodzimym dodaje się 1 pkt.

c) udział w realizacji projektów badawczych (0 - 10 pkt.)

4) aktywność popularyzatorska, społeczna i organizacyjna (**0 - 5 pkt.**).

6. Na podstawie oceny merytorycznej dokumentacji wymienionej w § 6 ust. 5 można przyznać **maksymalnie 60 punktów**.

7. Dokumentacja niespełniająca wskazanych kryteriów oceny merytorycznej, której przyznanych zostanie łącznie mniej niż 25 punktów, zostanie odrzucona (kandydat nie zostanie dopuszczony do rozmowy konkursowej).

8. Po zakończeniu oceny dokumentacji uczestnicy postępowania konkursowego będą mieli wgląd do wyników oceny wraz z uzasadnieniem.

9. Rozmowa konkursowa z kandydatem/ami zostanie przeprowadzona przez Komisję w terminie określonym w harmonogramie Konkursu dostępnym na stronach uczelni: w aktualnościach UŁ, SDNH UŁ oraz Wydziału Filologicznego UŁ.
10. Rozmowa konkursowa jest oceniana według następujących kryteriów:
 - 1) ocena projektu pracy doktorskiej – jego oryginalności/wartości merytorycznej oraz innowacyjności naukowej: **0 - 15 pkt.**;
 - 2) ocena orientacji kandydata w literaturze przedmiotu, znajomości dotychczasowego dorobku nauki w zakresie zagadnień mających być przedmiotem badań, a także znajomości terminologii specjalistycznej i metodologii planowanych badań: **0 - 15 pkt.**;
 - 3) ocena umiejętności prezentacji projektu (sprawność językowa, kompozycja wypowiedzi, dyscyplina wypowiedzi): **0 - 10 pkt.**
11. Podczas rozmowy konkursowej kandydat może otrzymać **maksymalnie 40 punktów** (minimalna liczba punktów, jaką kandydat musi otrzymać wynosi 25 punktów).
12. Rozmowa konkursowa może zostać przeprowadzona w trybie stacjonarnym, zdalnym lub hybrydowym.
13. W przypadku, gdy uczestnikami Projektu są doktoranci SDNH UŁ/JLU Gießen promotorzy będący w składzie Komisji są wyłączeni z głosowania.
14. Rozmowa konkursowa z kandydatem może zostać przeprowadzona w jednym z trzech języków: polskim, niemieckim lub angielskim. Deklarację dotyczącą wyboru języka należy zaznaczyć we Wniosku.
15. Decyzję w sprawie formy przeprowadzenia rozmowy podejmuje przewodniczący Komisji.
16. Kandydat, który ma uczestniczyć w rozmowie konkursowej, zostanie o tym powiadomiony drogą mailową.
17. Na wniosek kandydata przewodniczący Komisji może zmienić decyzję w sprawie formy rozmowy konkursowej.
18. Ogłoszenie wyników nastąpi w terminie zgodnym z harmonogramem Konkursu.
19. W toku postępowania konkursowego zostaje wybrany jeden kandydat.
20. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez uczestników podczas postępowania konkursowego, decyzję o wyborze kandydata podejmuje przewodniczący Komisji.
21. Wybór kandydata wyłonionego w ramach Konkursu musi nastąpić przed rozpoczęciem rekrutacji do SDNH oraz przed włączeniem w struktury JLU Gießen.
22. Decyzja Komisji jest ostateczna.

23. Konkurs ogłoszony zostanie najpóźniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem rekrutacji do SDNH.

§ 7

Rozstrzygnięcie konkursu

1. Wyłonienie kandydata, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, w Konkursie nie jest równoznaczne z przyjęciem go do SDNH UŁ oraz z włączeniem w struktury JLU Gießen.
2. Kandydat, który zostanie zakwalifikowany w ramach Konkursu na realizację pracy doktorskiej w trybie cotutelle w ramach współpracy pomiędzy Uniwersytetem Łódzkim a Uniwersytetem Justusa Liebiga w Gießen, zobligowany jest do przystąpienia do rekrutacji do SDNH, chyba, że już jest doktorantem SDNH.
3. Przyjęty do SDNH UŁ uczestnik Projektu ma prawa i obowiązki, związane z kształceniem w SDNH. Ponadto w JLU Gießen stypendyści Projektu będą w czasie swego pobytu w Gießen włączeni do struktur „Graduate Centre for Cultural Studies (GGK)”, a także Wydziałów (Fachbereiche) Historii i Nauk o Kulturze (04) oraz Języka, Literatury, Kultury (05).

§ 8

Finansowanie

1. Stypendium doktoranckie dla doktoranta „Cotutelle” finansowane jest przez Wydział Filologiczny przez cały okres kształcenia w Szkole Doktorskiej Nauk Humanistycznych UŁ.
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, wypłacane jest z zastrzeżeniem, iż promotor z UŁ jest pracownikiem Wydziału Filologicznego.
3. Zasady dofinansowania mobilności doktoranta „Cotutelle”:
 - 1) doktorant odbywa roczny staż w JLU Gießen;
 - 2) doktorant otrzymuje podczas pobytu w JLU dodatek mobilnościowy w kwocie 1.000 euro przez 12 miesięcy, wypłacany przez JLU Gießen ;
 - 3) termin odbywania stażu doktorskiego w JLU Gießen ustalają promotorzy wraz z dyrektorem SDNH UŁ;
 - 4) JLU Gießen pomaga w przyjęciu do obu uczelni (UŁ i JLU) kandydatowi w poszukiwaniu korzystnego finansowo miejsca zamieszkania;
 - 5) doktorant może starać się o dodatkowy pobyt w JLU Gießen, finansowany ze środków zewnętrznych.

§ 9

Ochrona danych osobowych

Zasady ochrony i przetwarzania danych osobowych w Uniwersytecie łódzkim określa Polityka Ochrony Danych Osobowych w UŁ, przyjęta zarządzeniem nr 65 Rektora UŁ z dnia 22.02.2023 r.

**Załącznik do Regulaminu Projektu „Cotutelle” -
wzór formularza Wniosku.**